

Metodika Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování v období 2010-2012 (dále jen „Metodika“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR:

- v návaznosti na Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- v návaznosti na Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválené usnesením vlády č. 1333/2008,
- v souladu s usnesením vlády č. 693/2006 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence,
- v souladu s Národní strategií protidrogové politiky v platném znění a s Akčním plánem realizace Národní strategie protidrogové politiky v platném znění,
- v souladu se Strategií prevence kriminality v platném znění,
- v souladu se Strategií prevence rizikových projevů chování v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2009 – 2012,

stanovuje pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu na realizaci projektů v oblasti prevence rizikových projevů chování (dále jen „dotační řízení“) následující metodiku:

Část I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje dotace ze státního rozpočtu na realizaci projektů v oblasti prevence rizikového chování (dále jen „dotace“). Specifikace aktivit, na podporu kterých může být dotace žádána, je uvedena v části V. bod 1.
2. Žadatelem o dotaci ze státního rozpočtu na realizaci projektu v oblasti prevence rizikového chování a jejím příjemcem je právnická osoba specifikovaná v části V. bod 3 této metodiky. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace ze státního rozpočtu.
3. Poskytovatelem dotace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT ČR“).
4. Dotační řízení je vyhlášeno do 31. srpna běžného roku¹ na internetových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz (sekce Sociální programy, odkaz Prevence rizikového chování).

¹ Běžným rokem se rozumí faktický kalendářní rok, ve kterém je žádost o dotaci zpracovávána a podána. Příklad: V roce 2009 se zpracovává žádost o poskytnutí dotace na rok 2010; potom rok 2009 je chápán jako rok běžný, a rok 2010 je chápán jako rok dotační.

5. Všem žadatelům je doporučeno, aby se zaregistrovali do veřejně přístupného informačního systému Portálu veřejné správy <http://portal.gov.cz> v sekci pro příslušný typ organizace.

Část II.

Registrace žadatele (platí pro dotační řízení na léta 2011 – 2012)

1. Pro zařazení do dotačního řízení vyhlášeného MŠMT ČR (odbor 61) je žadatel povinen:
 - a) registrovat se do elektronického systému podávání žádostí o dotaci do 31. srpna běžného roku na www.msmt.cz (sekce Sociální programy, odkaz Prevence rizikového chování – platí pro žádosti na rok 2011 a dále) a
 - b) předložit žádost v listinné podobě odboru 61 MŠMT ČR do 30. září běžného roku na adresu MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Při elektronické registraci je zároveň žadatel povinný vložit do systému elektronickou kopii originálů povinných příloh k registraci:

- ✓ doklad o přidělení IČ,
 - ✓ bankovní identifikace účtu, na který by měla být dotace převedena.
 - ✓ doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. úředně ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik nebo oprávnění k činnosti ne starší 6 měsíců:
 - občanská sdružení předloží kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra ČR,
 - právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb. předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u místně příslušného soudu,
 - jiné organizace předloží výpis z obchodního rejstříku,
2. Žadatel je povinný předložit registrační formulář i povinné přílohy k registraci uvedené v bodě 1. části II. této Metodiky v listinné podobě spolu se žádostí o poskytnutí dotace na realizaci aktivit prevence rizikového chování.
 3. Žadatelé registrovaní po daném termínu nebo vůbec neregistrovaní žadatelé budou vyřazeni z dotačního řízení odboru 61 MŠMT.

Část III.

Podání žádosti

1. Do dotačního řízení MŠMT se zařazují žádosti podané elektronicky i v listinné podobě na předepsaném formuláři MŠMT ČR nejpozději do 30. září běžného roku (pro žádosti na rok 2010 do 31.10.). Formuláře žádosti jsou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách www.msmt.cz (viz část I. bod 4.). Pro posouzení dodržení lhůty předložení žádosti v listinné formě je rozhodný den prokazatelného převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního

doručení žádosti MŠMT ČR den potvrzený prezenčním razítkem podatelny MŠMT ČR.

2. Povinné přílohy k listinné podobě žádosti:

a) čestné prohlášení statutárního zástupce o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií v žádosti, a čestné prohlášení o bezdlužnosti (dle části VI. odst. 3 této metodiky)

- *originál + 1 běžná kopie*

b) čestné prohlášení statutárního zástupce o zaslání žádosti (projektu) certifikovaných služeb v elektronické podobě krajskému školskému koordinátorovi prevence na příslušný krajský úřad, případně krajské úřady, podle místa realizace programu (projektu)

- *originál + 1 běžná kopie*

c) zpráva supervizora o realizaci programu (projektu) v předchozím roce

- *originál + 1 běžná kopie*

d) závěrečná zpráva o realizaci programu (projektu) za předchozí rok vzhledem k roku, ve kterém se žádost o dotaci předkládá (tedy vzhledem k běžnému roku), pokud byl program (projekt) v předchozím roce realizován

- *originál + 1 běžná kopie*

e) kopie certifikátu odborné způsobilosti služby, jedná-li se o žádost na podporu certifikované služby.

- *2 běžné kopie*

3. Žadatelé nemusí úředně ověřovat kopie v žádosti, musí však předložit čestné prohlášení statutárního zástupce o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií.

4. Přílohy uvedené v části III. bodě 2. žadatel předkládá 1x v rámci jedné žádosti.

5. Žadatel musí předložit 1 originální výtisk a 1 běžnou kopii listinné verze žádosti vždy samostatně svázané. Listy žádosti a závěrečné zprávy nesmí být volné. Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního orgánu na příslušně označených místech.

6. Příslušně označená zalepená obálka obsahující 1 originál + 1 běžnou kopii žádosti včetně příloh bude označena následovně:

a) na pravé straně:

adresa vyhledávatele dotačního řízení: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7, 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

b) na levé straně:

- “Dotační řízení MŠMT ČR v oblasti prevence rizikového chování na rok 20xx“ (xx – žadatel dopíše příslušný dotační rok)
- název a sídlo žadatele.

7. Pro zařazení do dotačního řízení, musí být žádost kompletní, musí obsahovat všechny povinné přílohy k žádosti, musí být řádně a kompletně vyplněná, nesmí chybět podpis oprávněné osoby a musí být podaná v termínu uvedeném v bodě 1. části III této Metodiky. Nesplnění uvedených podmínek bude důvodem pro vyřazení z dotačního řízení MŠMT ČR.

8. O případné změně údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, v rozsahu aktivit, v identifikačních údajích o aktivitách, o žadateli/příjemci dotace, popř. o realizátorovi, je žadatel povinen informovat odbor 61 MŠMT v listinné formě co nejdříve, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne, kdy takové změny nastaly.

Část IV.

Podání žádosti na nový projekt (platí pro dotační řízení na léta 2011 – 2012)

1. Podmínkou podávání nových projektů (tedy projektů, které nebyly podány do dotačního řízení MŠMT ČR předchozího roku), je jejich předjednání na odboru 61 MŠMT ČR.
2. Statutární zástupce organizace, která předkládá nový projekt, je povinen zaslat koncept nového projektu se žádostí o zařazení do dotačního řízení elektronickou formou odboru 61, a to nejpozději do 31. července běžného roku.
3. Nový projekt bude předjednan na společném jednání, kterého se zúčastní statutární zástupce předkládající organizace (žadatel), krajský školský koordinátor prevence a případně krajský protidrogový koordinátor podle místa realizace aktivit a minimálně dva příslušní pracovníci odboru 61 MŠMT ČR. Z jednání bude vyhotoven zápis, který bude všemi zúčastněnými řádně podepsán a bude přiložen k předkládané žádosti o dotaci.
4. Kromě výše uvedených bodů 1 až 3 postupuje žadatel dle podmínek pro podání žádostí uvedených v části II. a části III, této metodiky.

Část V.

Oprávněný program a oprávněný žadatel

1. Dotace může být poskytnuta pouze na podporu následujících typů programů v oblasti prevence rizikového chování:
 - a) Certifikované programy dlouhodobé všeobecné primární prevence užívání drog, zvláště zaměřené na prevenci užívání legálních drog – alkoholu a tabákových výrobků.
 - b) Programy nepodléhající certifikaci:
 - programy dlouhodobé všeobecné primární prevence rizikového chování (rizikovým chováním rozumíme: agresi a šikanu, záškoláctví, poruchy příjmu potravy, rasismus a xenofobie, negativní působení sekt, sexuální rizikové chování, kriminální chování-krádeže, vandalismus, závislostní chování – adiktologie).
 - projekty evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb,
 - projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací odborné či laické veřejnosti.
2. Subjekt může žádat o dotaci na víceletý projekt na období 2010 – 2012 s tím, že dotace bude vždy poskytována na příslušný kalendářní rok. Subjekt předloží prvotní žádost na celé období. Následně předkládá v souladu s Metodikou průběžné zprávy. Vždy na konci daného roku předkládá závěrečnou zprávu o realizaci aktivit včetně vyúčtování daného období. Současně přikládá žádost

(nikoliv celý projekt) na rok příští se zdůvodněním nároků na dotaci v kontextu realizovaných aktivit.

3. O dotaci může žádat následující právnická osoba:
 - a) právnická osoba vykonávající činnost školy, školského zařízení
 - b) občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) jiná organizace (ve výjimečných a odůvodněných případech po konzultaci s odborem 61 MŠMT ČR – jednání se účastní vždy 2 pracovníci odboru 61).
4. Žadatel musí dále splňovat tyto podmínky:
 - a) mít sídlo na území České republiky
 - b) realizovat programy, popř. jiné podporované aktivity v oblasti prevence rizikového chování na území České republiky,
 - c) vést podvojný účetnictví,
 - d) vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

Část VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. V případě, že se jedná o projekt zaměřený na oblast primární protidrogové prevence, může být dotace poskytnuta žadateli na program podle odst. 1 písm. a) části V. pouze za podmínky, že žadatel obdržel certifikát odborné způsobilosti pro poskytování daného typu služby v souladu s usnesením vlády č. 693/2006 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence.
2. Pokud byla žadateli poskytnuta dotace v předchozím období, může mu být poskytnuta další dotace jen v případě, že čerpání poskytnuté dotace proběhlo v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí a bylo vyúčtováno předepsaným způsobem² ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám. Při podání žádosti musí být tato skutečnost poskytovatelem služby deklarována formou čestného prohlášení. Bezdlužnost může být dále doložena originálním potvrzením místně příslušného finančního úřadu, oblastní správy sociálního zabezpečení a pracovišti

² Podmínky vyúčtování jsou specifikovány v Metodice MŠMT ČR vyúčtování projektů v oblasti prevence rizikového chování.

zdravotních pojišťoven, u kterých jsou jejich zaměstnanci přihlášení (nebo jeho úředně ověřenou kopií), a to:

- a) u žadatele, který čerpá dotaci v běžném roce na realizaci projektu (tedy mu byla poskytnuta dotace v předcházejícím dotačním řízení), předloží tyto dokumenty jako součást vyúčtování této poslední přidělené dotace, a to do 31. ledna roku, na který dotaci žádá,
- b) u žadatele, který nebyl příjemcem dotace podle bodu 3. písm. a) Části VI. předloží tyto dokumenty s platností k 31. prosinci běžného roku, a to do 31. ledna roku, na který dotaci žádá.

Současně požadujeme prohlášení doplnit o informaci, že žadatel nemá jiné závazky, které by ohrožovaly realizaci projektu vůči jiným subjektům. V případě, že takové závazky vzniknou, je povinen neprodleně o nich informovat poskytovatele dotace.

4. Dotace je poskytována v maximální výši 350 000,-Kč na 1 žádost (v případě školy či školského zařízení činí maximální možná výše 80 000,- Kč na 1 žádost).

Část VII.

Zásady pro použití finančních prostředků poskytnutých formou dotace

1. Poskytnuté dotace jsou účelově vázány na konkrétní program či jinou aktivitu podporovanou v oblasti prevence rizikového chování. Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít na účel stanovený v Rozhodnutí pouze v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět do státního rozpočtu v souladu s platným Rozhodnutím.
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů podporovaných programů a aktivit. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
3. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použít finanční prostředky na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně.
5. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady):
 - a) osobní náklady - včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. MŠMT ČR přispívá na mzdové náklady (maximální požadavek na mzdové náklady do výše 250 000,-Kč) včetně příplatků maximálně do výšky, která je určena následovně:
 - 1) Zaměstnanci odměňovaní platem, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Při zařazování zaměstnanců, do platových tříd v souladu s Nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, je z hlediska přidělení výše dotace MŠMT ČR vycházeno z následujícího:

- nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9
 - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ tříleté (Bc.): nejvýše třída 11
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 12
- 2) Zaměstnanci odměňovaní mzdou, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Při odměňování zaměstnanců mzdou stanovit mzdu v obdobném rozsahu, jako u zaměstnanců odměňovaných platem.
- 3) Při stanovování dalších příplatků je z hlediska přidělení výše dotace MŠMT ČR vycházeno z následujícího:
- příplatek za další vzdělání³⁾: 1000 Kč / měsíc
 - příplatek za vedení programu (služby): 1000 Kč / měsíc
- b) ostatní osobní náklady – DPČ, DPP
- c) provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování služeb a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti, u uvedených položek rozpočtu maximálně do výše (na rok):
- cestovné: 15 000,-Kč
 - poštovné + internet: 15 000,-Kč
 - telefony: 5 000,-Kč
 - materiál: 5 000,-Kč
 - certifikace: 7 000,-Kč
 - vzdělávání: 10 000,-Kč

1. Z poskytnuté dotace se nesmí hradit (tzv. neuznatelné náklady):

- a) odpisy majetku,
- b) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- c) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- d) provedení účetního auditu,
- e) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- f) jednorázové akce (přednášky, besedy s veřejně činnými osobnostmi), multimediální akce,
- g) sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy,

³⁾ Dalším vzděláním se v tomto případě rozumí:

- a) psychoterapeutický výcvik, akreditovaný program v rozsahu minimálně 200-250 výcvikových hodin,
- b) dlouhodobý mezioborový psychosociální výcvik v IPVZ nebo IES Podané ruce v rozsahu minimálně dva semestry.

- h) testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
 - i) rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
 - j) potraviny,
 - k) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - l) daně, pokuty a sankce,
 - m) úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
 - n) investice,
 - o) nspecifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).
2. Celková dotace se skládá z finančních prostředků určených na úhradu osobních a provozních nákladů, jejichž limitní výše je uvedena v žádosti o účelovou dotaci. Výjimečně může příjemce dotace v průběhu realizace projektu změnit limit osobních a provozních nákladů za předpokladu, že změna struktury nákladů neovlivní negativně realizaci projektu a nepřekročí 5 % limitu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci. Jakékoliv změny, než výše uvedené, je žadatel povinen realizovat až poté, co mu MŠMT na základě žádosti tyto změny schválí a vystaví mu nové Rozhodnutí s těmito změnami.

Část VIII.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

1. Odbor 61 MŠMT ČR posoudí dodržení formálních a obsahových náležitostí stanovených touto Metodikou. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel neprodleně vyzván k jejich odstranění. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MŠMT ČR a jejíž nedostatky nebudou odstraněny do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění, bude z dotačního řízení vyřazena.
2. Žádost dále podléhá externímu a internímu hodnocení, jejichž pravidla jsou specifikována v Metodice hodnocení žádostí v oblasti prevence rizikového chování.
3. Žádosti o dotaci projedná a posoudí Výbor krajských školských koordinátorů prevence v souladu se svým statutem a jednacím řádem, následně pak Komise primární prevence (dále jen Dotační výbor MŠMT ČR, jehož členové jsou jmenováni ministryní školství, mládeže a tělovýchovy – statut a jednací řád Dotačního výboru i Výboru krajských školských koordinátorů prevence jsou zveřejněny na www.msmt.cz / sociální programy / prevence rizikového chování).
4. Výši dotace navrženou na spolufinancování jednotlivých žádostí v oblasti prevence rizikového chování projednává MŠMT ČR a to na základě návrhu Výboru krajských školských koordinátorů prevence a Dotačního výboru MŠMT ČR do 31. ledna roku, na který se dotace žádá.

5. Výsledky dotačního řízení MŠMT ČR (výše podpory jednotlivých projektů) budou zveřejněny do 15 pracovních dnů od schválení, a to na internetových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz (sekce Sociální programy – Prevence rizikového chování).
6. Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na příslušný rozpočtový rok, ve kterém MŠMT ČR stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace. Rozhodnutí vydá MŠMT ČR nejpozději do 31. března roku, na který se dotace uděluje, a to u žadatelů, kteří splnili podmínky pro udělení dotace bezchybně.
7. Dotace jsou z MŠMT uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí ČR.
8. Na dotaci ze státního rozpočtu účelově určenou na realizaci programů prevence rizikového chování není právní nárok.

Část IX.

Vyúčtování dotace, průběžná a závěrečná zpráva

1. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu musí být řádně vyúčtována. Vyúčtování dotace musí být doručeno poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, a to v předepsané formě, která je definována v Metodice vyúčtování dotace a v souladu se schváleným Rozhodnutím. Aktuální Metodika vyúčtování dotace je každoročně zveřejněna na internetových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz (sekce Sociální programy – Prevence rizikového chování) do 30. listopadu dotačního roku (roku, na který byla dotace poskytnuta).
2. Žadatel je povinný předložit poskytovateli dotace průběžnou zprávu o realizaci aktivit prevence rizikového chování nejpozději do 30. června roku, na který se dotace uděluje, a závěrečnou zprávu o realizaci aktivit prevence rizikového chování nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, a to v předepsané formě, která je definována v Metodice vyúčtování dotace (viz část IX. bod 1.).
3. V případech nedodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v témže roce finanční prostředky na účet uvedený v Rozhodnutí.

Část X.

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (MŠMT ČR), finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR (dále jen „pověření pracovníci“).

3. MŠMT ČR je oprávněno provádět i kontrolu žádosti (zda jsou všechny uvedené informace pravdivé), tj. před poskytnutím dotace (v souladu s §39 rozpočtových pravidel)
4. MŠMT ČR může dávat podněty k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MŠMT ČR. Na požádání MŠMT ČR nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníku provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

Metodika MŠMT ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování byla schválena ministryní školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne srpna 2009, usnesením MŠMT č./2009.

Harmonogram dotačního řízení MŠMT ČR ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování na rok 2010

- **červen 2009** – příprava Metodiky MŠMT ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování
- **červenec 2009** – příprava Metodiky MŠMT ČR pro hodnocení žádostí
- **31. srpen 2009** - vyhlášení dotačního řízení na rok 2010, zveřejnění Metodiky MŠMT ČR pro poskytování dotací na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování
- **září 2009** – seminář k podávání žádostí pro žadatele o dotace na rok 2010
- **září 2009** – oslovení externích hodnotitelů, seminář pro externí hodnotitele
- **31. říjen 2009** – konečný termín pro podávání žádostí o finanční prostředky na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování
- **5. – 15. listopad 2009** – formální hodnocení úplnosti a správnosti žádostí o dotace
- **15. – 30. listopad 2009** – odborné (věcné) hodnocení žádostí externími hodnotiteli
- **15. - 30. listopad 2009** – interní hodnocení žádostí (MŠMT)
- **31. prosinec 2009** – zveřejnění Metodiky vyúčtování dotací
- **prosinec 2009** – jednání Dotačního výboru MŠMT ČR
- **leden 2010** – jednání MŠMT ČR o udělení dotací na rok 2010
- **31. leden 2010** – konečný termín pro posílání vyúčtování a finanční vypořádání a závěrečných zpráv za rok 2009
- **8. – 16. únor 2010** – kontrola vyúčtování a finanční vypořádání za rok 2009
- **31. březen 2010** – vyplácení dotací pro žadatele
- **30. červen 2010** – předložení průběžné zprávy žadateli

Pozn.: MŠMT ČR si vyhrazuje možnost upravit harmonogram dotačního řízení v odůvodněných případech a/nebo z důvodů odlišného vývoje dotačního řízení.