

Statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) je poradním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) pro akreditaci vzdělávacích programů pro vyšší odborné školy v souladu s § 104 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Komise posuzuje vzdělávací programy z obsahového a odborného hlediska v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a svá stanoviska předává věcně příslušnému odboru ministerstva.
3. Komise posuzuje i jiné záležitosti týkající se vyššího odborného vzdělávání, které jí předloží ministerstvo.
4. Komise je oprávněna pro účely plnění úkolů podle odstavců 1 až 3 vyžadovat od věcně příslušného odboru ministerstva potřebné informace, podklady a součinnost.
5. Komise předkládá ministerstvu písemně návrhy řešení a podněty týkající se vyššího odborného vzdělávání.

Čl. 2 Komise

1. Komise se skládá z 21 členů, jimiž jsou předseda, 1. místopředseda, 2. místopředseda a ostatní členové akreditační komise.
2. Členy komise jsou zástupci vysokých škol, vyšších odborných škol a sociálních partnerů a jsou jmenováni s přihlédnutím k jejich odborné způsobilosti z osob navrhaných vysokými školami, sdruženími právnických osob vykonávajících činnost škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení, profesními komorami, zájmovými a profesními sdruženími a organizacemi zaměstnavatelů.
3. Členy komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Členové komise jsou jmenováni na dobu 6 let a mohou být jmenováni nejvýše na dvě po sobě jdoucí funkční období. Členství v komisi je nezastupitelné.
5. Člen komise se osobně účastní jednání komise a aktivně se podílí na její činnosti. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů jednání osobně zúčastnit, může svůj odborný názor k projednávaným otázkám předem písemně sdělit předsedovi, který s ním seznámí ostatní členy.
6. Člen komise vystupuje při jednáních komise nezávisle, svým jménem a vyjadřuje svůj odborný názor.
7. Člen komise posuzuje žádost o akreditaci vzdělávacího programu nezájatě a nepodjatě, v případě rizika střetu zájmů je povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi.

8. Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti se svým členstvím v komisi.
9. Za bezúhonného se pro účely tohoto statutu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s poskytováním vzdělávání, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
10. Komise za účelem odborné přípravy svého jednání může požádat o vypracování druhého stanoviska dalšího odborníka (dále jen „odborník“). K jedné posuzované žádosti může být přizván nejvýše jeden odborník. Návrh na externího hodnotitele předkládá předseda věcně příslušnému odboru ministerstva k vyslovení souhlasu ředitelem odboru. Ministerstvo uzavře s odborníkem pracovní právní vztah.
11. Postoupení žádosti o akreditaci vzdělávacího programu komisi se činí prostřednictvím věcně příslušného odboru ministerstva v elektronické podobě.

Čl. 3

Předseda komise

1. odpovídá za činnost komise a řídí její činnost,
2. svolává a řídí jednání komise,
3. odpovídá za zpracování stanovisek komise, včetně podpisu, které bezodkladně zasílá elektronicky věcně příslušnému odboru ministerstva,
4. dohlíží na činnost externích hodnotitelů přizvaných k posuzování žádostí podle čl. 2 odst. 10,
5. předkládá ministrovi návrh na odvolání člena komise,
6. zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností komise na ministerstvu a v dalších institucích,
7. komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádostí o akreditaci,
8. je oprávněn v případech, kdy je ohrožena lhůta k vydání stanoviska k žádosti o akreditaci dle školského zákona, rozhodnout o hlasování per rollam,
9. vykonává činnosti podle čl. 5.

Čl. 4

Místopředseda komise

První místopředseda komise:

1. zastupuje předsedu komise v době jeho nepřítomnosti a v případě jednání o odvolání předsedy či v době, kdy je předseda komise odvolán,
2. provádí kontrolu evidence žádostí o akreditaci vzdělávacích programů,
3. spolupracuje s tajemníkem komise,
4. komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádostí o akreditaci,

5. vykonává činnosti podle čl. 5.

Druhý místopředseda komise:

1. zastupuje 1. místopředsedu v době jeho nepřítomnosti,
2. spolupracuje s tajemníkem komise,
3. vykonává činnosti podle čl. 5.

Čl. 5 Člen komise

1. zúčastňuje se jednání komise s právem hlasovat,
2. je povinen seznámit se se všemi podklady pro hodnocení vzdělávacího programu a se všemi projednávanými vzdělávacími programy před jednáním komise,
3. zúčastňuje se dalších činností souvisejících s úkoly komise,
4. vykonává další činnosti z pověření předsedy nebo místopředsedy komise.

Pověřený člen komise

1. Dnem přidělení vzdělávacího programu se člen stává „pověřeným členem“.
2. Pověřený člen posoudí vzdělávací program a vyhotoví stanovisko.
3. Vypracovaná stanoviska předkládá věcně příslušnému odboru ministerstva v rámci akreditačního řízení v souladu s čl. 1 odst. 1 až 3, tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů.
4. Pověřený člen je odměňován za tyto činnosti na základě uzavřené dohody v souladu s Pravidly finančního zabezpečení Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání.

Čl. 6 Tajemník komise

1. Tajemníkem komise je pracovník věcně příslušného odboru ministerstva,
2. Tajemník komise:
 1. zajišťuje součinnost komise s ministerstvem,
 2. zajišťuje, aby žádost předávaná členovi komise splňovala formální náležitosti žádosti dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 3. zajišťuje činnost komise po stránce organizační, materiální a finanční tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
 4. zúčastňuje se jednání komise s hlasem poradním,
 5. pořizuje zápis z jednání komise, který schvaluje předseda,

6. zajišťuje zveřejnění zápisů z jednání komise a výročních zpráv na webových stránkách ministerstva,
7. zápis obsahuje minimálně:
 - a) jméno předsedy a členů komise, zapisovatele a osob přítomných na jednání,
 - b) jednotlivé body programu,
 - c) seznam projednaných programů,
 - d) usnesení komise,
 - e) ověření zápisu.

Čl. 7

Výroční zpráva komise

1. Výroční zprávu zpracovává předseda komise a tajemník komise a předkládá se členům komise k připomínkám.
2. Výroční zpráva komise je každoročně předkládána ministerstvu nejpozději do 20. března.