



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu integrace romské menšiny v roce 2022

(Č. j.: MSMT-29473/2021-3)

Praha, duben 2022

Garant: Mgr. Aneta Nekvindová

Oddělení rovného přístupu ke vzdělávání

aneta.nekvindova@gmail.com

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu integrace romské menšiny v roce 2022** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytované v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ze dne 7. června 2021 č. 517 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022.

Článek 2

Účel dotace, cíl a věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Cílem Výzvy je podpořit vzdělávání romských dětí a žáků, kteří přicházejí z prostředí, ve kterém jsou vystaveni riziku sociálního vyloučení, ale také nižší šanci na získání kvalitního vzdělání. Cílem Výzvy je zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání romských žáků v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím projektů, které podporují předškolní vzdělávání romských dětí, zvyšují jejich účast v předškolním vzdělávání i připravenost na úspěšné zahájení školní docházky, podporují spolupráci rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, přispívají k úspěšnému vzdělávání romských žáků na základní škole a působí preventivně proti předčasnému ukončení vzdělávání romských žáků, podporují úspěšný přechod romských žáků základních škol na střední školy a napomáhají úspěšné integraci romských a ostatních dětí a žáků prostřednictvím volnočasových aktivit. Výzva směřuje na podporu takových aktivit, do kterých se mohou zapojit nejen romské děti, ale také děti, které sdílejí společný prostor tak, aby bylo možné rozvíjet interkulturní dialog a podpořit vzájemné porozumění v tomto procesu.
- 2.2 Účelem dotace je podpora rozvoje společného vzdělávání romských dětí a žáků v hlavním vzdělávacím proudu a podpora rovných šancí pro získání kvalitního vzdělání.
- 2.3 Cílovou skupinou Výzvy jsou romské děti a romští žáci základních škol a 1. ročníků středních škol.
- 2.4 Dotaci lze žádat na uskutečnění projektových aktivit, včetně personálního zajištění, metodické podpory pedagogických zaměstnanců a materiálního vybavení, které přispívají k naplňování účelu dotace. Dotaci lze žádat na realizaci projektů, které se zaměřují na jeden nebo více tematických okruhů z čl. 2 odst. 2.5 Výzvy.
- 2.5 Věcné zaměření Výzvy je tvořeno těmito tematickými okruhy:

Tematický okruh A-předškolní vzdělávání

Aktivity okruhu jsou:

- podpora zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání a zajištění pravidelné účasti dětí na povinném předškolním vzdělávání,
- podpora zlepšení připravenosti romských dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
- podpora směřující k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s cílem zvýšit informovanost rodičů o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání romských dětí a provázat aktivity s činností ostatních klíčových aktérů,
- zvýšení spolupráce pedagogů mateřských škol a základních škol, příslušných odborných zaměstnanců z oblasti vzdělávání a rodičů pro zajištění snazšího přechodu dětí z mateřské školy do základní školy,
- podpora zvyšování kompetencí zaměstnanců veřejné správy, zřizovatelů a odborných pedagogických i nepedagogických zaměstnanců v oblasti inkluze romských dětí,
- podpora směřující k odstraňování předsudků mezi minoritou a majoritou.

V projektech v této tematické oblasti bude vysoce hodnoceno zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

Tematický okruh B-Spolupráce rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání

Aktivity okruhu jsou:

- zvýšení informovanosti rodičů o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti a zvýšení zájmu romských rodičů o kvalitní vzdělání jejich dětí,
- aktivní spolupráce romských rodičů se školou a zapojení do aktivit předškolního a základního vzdělávání,
- nastavení efektivní komunikace a spolupráce mezi romskými rodiči a školou,
- podpora zvyšování kompetencí odborných pedagogických i nepedagogických zaměstnanců v oblasti inkluze romských dětí a žáků.

V projektech v této tematické oblasti bude obzvláště vysoce hodnoceno zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

Romský asistent – terénní pracovník poskytuje služby určeným osobám v jejich přirozeném sociálním prostředí při činnostech, které osoba potřebuje (např.: výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí atd.)

Pracovní náplní terénního pracovníka je tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika směřující do školního vzdělávání.

Tematický okruh C-Vzdělávání romských žáků v základní škole a podpora úspěšného přechodu a setrvání na střední škole do konce 1. ročníku

Aktivity okruhu jsou:

- aktivity, které pomáhají romským žákům při překonávání obtíží v průběhu základního vzdělávání, zejména jejich individuální a skupinové doučování a konzultace, aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností, podporu čtenářských dovedností, kritickou práci s textem, rozvoj slovní zásoby apod., aktivity podporující pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků (např. orchestr, divadlo apod.),
- podpora prevence předčasného ukončení vzdělávání romských žáků a aktivity podporující snižování absence žáků při vzdělávání,
- informační a poradenská podpora romským rodinám při volbě povolání nebo dalšího vzdělávání žáků základních škol,
- podpora úspěšného přechodu romských žáků základních škol na střední školy a současně podpora jejich setrvání na středních školách,
- podpora předcházení či řešení šikany ve školách z důvodu etnicity,
- podpora zvyšování kompetencí odborných pedagogických pracovníků i nepedagogických zaměstnanců v oblasti inkluze romských žáků.

Tematický okruh D-Volnočasové aktivity pro romské děti a žáky

Aktivity okruhu jsou:

- podpora všestranného osobnostního rozvoje romských dětí a žáků prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do dlouhodobě realizovaných volnočasových aktivit,
- podpora společného setkávání dětí a žáků z majoritní společnosti a z romské menšiny prostřednictvím společných volnočasových aktivit,
- podpora partnerství mezi neziskovými organizacemi, jejichž činnost se zaměřuje na práci s dětmi a žáky z romské menšiny, a ostatními neziskovými organizacemi zaměřenými na práci s dětmi a žáky.

2.6 V projektu mohou být zařazeny aktivity z více tematických okruhů a není podmínkou naplnit všechny aktivity v rámci jednoho okruhu.

Článek 3 Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace Výzvy je 12 875 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy.

Článek 4

Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:

- a) odpovídá některé z následujících právních forem:
- spolek zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústav zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace nebo nadační fond zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - veřejná výzkumná instituce zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
 - právnické osoby vykonávající činnost veřejné vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
 - právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pokud není dále stanoveno jinak.

Žadatelé musí mít ve svých základních dokumentech, stanovách, zřizovacích, zakládacích nebo nadačních listinách obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti předškolního, základního, středního nebo základního uměleckého vzdělávání.

- b) musí v době podání žádosti existovat déle jak jeden rok a v tomto období prokazatelně fungovat (realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci),
- c) je bezdlužnou osobou (musí být splněny všechny body):
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva,
- d) je bezúhonný, za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro (musí být splněny všechny body):
- úmyslný trestný čin,
 - pro trestný čin hospodářský,
 - pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání,
 - nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.

- 4.2 Žadatelem o dotaci nemůže být organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích odstavcích.
- 4.3 Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) a § 14, na předem vymezený okruh činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.
- 4.4 Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být zaměřen na některý z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 5.2 Projekt musí být uskutečněn v rozmezí 1. ledna 2022 až do 31. prosince 2022. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2022. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech. Navazující dotace bude poskytnuta pouze v případě, že v předchozích letech byl splněn cíl a došlo k řádnému vypořádání.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4 Minimální výše dotace může činit 50 000 Kč, maximální výše požadované dotace musí činit 1 000 000 Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, bude postupováno dle čl. 12 Výzvy.
- 5.5 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.6 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) a Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 5.7 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce nebo případně prostřednictvím zřizovatele uvedeného v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 5.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022. Tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023 s tím, že doklady k nákladům musí být vystaveny do konce roku 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím o poskytnutí dotace na rok 2022.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvu v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory integrace romské menšiny v roce 2022“.
- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- 5.13 Hodinová sazba v případě dohody o provedení práce/pracovní činnosti může být vyčíslena do maximální výše do 400 Kč/hodina bez případných zákonných odvodů.

Článek 6 Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- c) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
- i) pokuty, penále a sankce,
- j) tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.

6.4 V případě nákupu PC, tabletů, notebooků a mobilních telefonů je třeba uvést počet přístrojů a cenu za jednotku. Z dotace je možné uhradit pouze 50 % z pořizovací ceny. Dále je nutné uvést počet osob, které budou výše uvedené přístroje používat.

Upozornění – dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které nejsou prioritně zaměřeny na vzdělávání a jsou podporovány Ministerstvem kultury ČR, zejména zaměřeny na:

- divadelní, galerijní, knihovnickou a dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- výrobu a šíření televizních a rozhlasových pořadů a cyklů veřejně prospěšného charakteru věnovaných národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost lze podat nejpozději **do 8. května 2022**.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla, identifikační číslo žadatele a datové schránky,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,¹
 - i) závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout.²

Žádost dále musí obsahovat podpis žadatele.

- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) Podrobný popis projektu (Příloha č. 2) včetně harmonogramu;
 - b) Podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2022;
 - c) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedené bankovního účtu v české měně;

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti (text se vygeneruje automaticky po dokončení žádosti).

² Text závazku je nedílnou součástí žádosti (text se vygeneruje automaticky po dokončení žádosti).

- d) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední rok;

8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Pro přípravu žádosti se využívá online formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.
- 9.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost / jeden projekt.
- 9.3 Po uzavření formuláře v systému je nutné vygenerovat žádost a tu následně zaslat **nejpozději 8. května 2022** v elektronické nebo listinné podobě na ministerstvo. MŠMT upřednostňuje podání žádosti datovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt), případně v listinné podobě (osobně nebo poštou) na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Oddělení rovného přístupu ke vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy.
- 9.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla podaná žádost řádně doručena ministerstvu**. Pouhé uzavření žádosti v systému IS nelze považovat za podanou žádost.
- 9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva na podporu integrace romské menšiny v roce 2022“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 **Formální hodnocení:**
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4 Výzvy. V případě, že shledá, že žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4 Výzvy není, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1 Výzvy, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2 Výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální nebo chybně vyplněné, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy.
 - c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.

- 10.3 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) dodržení minimální a maximální výše požadované dotace,
 - d) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
 - e) dodržení způsobu podání žádosti,
 - f) řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 10.4 V případě zjištěných vad v žádosti v rámci formálního hodnocení se postupuje podle čl. 12 Výzvy.
- 10.5 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.6 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a s vybraným tematickým modulem. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.7 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 5 Výzvy – Kritéria pro posouzení projektu.
- 10.8 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za sekci vzdělávání a mládeže, z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
 - b) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.6.
 - c) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
 - d) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či z části nepodpořit.
 - e) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem řízení regionálního školství ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.
- 10.9 Výběrová komise:
- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za sekci vzdělávání a mládeže z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast.
 - b) Počet členů komise je stanoven na počet nejméně 17.
 - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.

- d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a po přezkoumání hodnocení hodnotitelů.
- e) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení dle čl. 10 odst. 10.3 Výzvy. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena Výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato Výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude Výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nedoloží ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 písm. a) až h) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a příslušného prováděcího právního předpisu.

- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2023. Učiní tak odesláním datovou schránkou, případně v listinné podobě na adresu ministerstva. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení (ve strukturované podobě). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky, a to v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 6).
- 19.4 Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s jejich vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2022 (pouze ve formě elektronického formuláře)
2. Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
3. Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
4. Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 4.a Přehled použití dotace-jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4)
5. Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelů)
6. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)

V Praze dne: 8. dubna 2022

Mgr. Jan Mareš, MBA
náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže